



## *Vedtekter Internasjonalt Samisk Filminstitutt AS*

### § 1 Formål

Internasjonalt Samisk Filminstitutt AS (ISF) skal opprettholde og utvikle den samiske filmproduksjonen innenfor området levende bilder og arbeide for bevisstgjøring om film som kunstnerisk uttrykk, samt virksomhet i den forbindelse.

Internasjonalt Samisk Filminstitutt AS skal også til enhver tid vurdere produksjonsvilkårene for samisk film og gjøre tiltak for å forbedre dette. Og styrke fagkunnskapene innenfor området levende bilder, samt arbeide for å fremme urfolksfilm og samarbeid mellom ulike filmmiljøer blant urfolk i verden.

Internasjonalt Samisk Filminstitutt AS vil arbeide for, og har som mål at selskapet skal fremme samisk film i Norge, Sverige, Finland og Russland.

Internasjonalt Samisk Filminstitutt AS skal arbeide for å etablere og administrere/forvalte filmfond "Filbmagiisá". Filmfondet skal ha til formål å utvikle og finansiere samiske filmprosjekter og produksjoner, samt utvikle film som kulturnæring og økt verdiskapning.

Selskapets formål er av ikke ervervsmessig karakter, og eierne har ikke rett til andel i overskuddet eller likvidasjonsutbytte.

## § 2 Lokalisering

Selskapets forretningskontor er i Guovdageaidnu/Kautokeino kommune.

## § 3 Aksjekapital

Aksjekapitalen er NOK 190 000,- fordelt på 190 aksjer á kr 1000,-. Aksjene eies av Kautokeino kommune ved Goachtebeallji KF og Sametinget.

## § 4 Styret

Selskapet skal ha et styre på 5 medlemmer. Styremedlemmene oppnevnes i generalforsamlingen ut fra følgende:

1.
  - A) Staten ved Sametinget foreslår leder med personlig vararepresentant.
  - B) Finnmark fylkeskommune foreslår 1 representant med personlig vararepresentant.
  - C) Guovdageaidnu kommune foreslår 1 representant med personlig vararepresentant.
  - D) Samisk filmforbund foreslår 1 representant med personlig vararepresentant.
  - E) Stiftelsen Samisk Filmfestival foreslår 1 representant med personlig vararepresentant.
  
2.

Styremedlemmers funksjonstid er 4 år med unntak for representantene under D) og E) som oppnevnes for 2 år. Gjenoppnevning kan finne sted en gang for styrerepresentantene valgt i h t A) og B) og C) og 2 ganger for styrerepresentantene valgt i h t D) og E). Styret er beslutningsdyktig når minst 3 av medlemmene er tilstede, herav ett medlem valgt i h t §4-A.
  
3.

Filmsenterets direktør er styrets sekretær.

## § 5 Styrets virksomhet

Styret er ansvarlig for selskapets virksomhet. Det skal påse at selskapets formål blir fremmet i overensstemmelse med de vedtatte økonomiske rammer for driften.

Styret skal utarbeide budsjett for kommende år i tråd med retningslinjer og frister fastsatt av Sametinget, Finnmark fylkeskommune og Kautokeino kommune.

Styret skal tilsette direktør for Internasjonalt Samisk Filminstitutt AS og øvrig personale, og skal fastsette instruks for selskapets ledende stillinger. Styret

fastsetter lønn og arbeidsvilkår for samtlige ansatte.

Styrets leder og filmsenterets direktør innehar selskapets prokura.

## **§ 6 Daglig ledelse**

Direktøren forestår selskapets drift innenfor de til enhver tid gitte økonomiske rammer og styrets anvisninger og retningslinjer.

Direktøren skal sørge for at selskapets bokføringer er i samsvar med lov og forskrifter og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Direktøren ansettes i fast stilling ved Internasjonalt Samisk Filminstitutt AS.

## **§ 7 Retningslinjer for tilskudd/egenkapitalån til filmproduksjon**

Internasjonalt Samisk Filminstitutt skal kanalisere de produksjonsmidlene selskapet rår over til produksjon av filmprosjekter innen fiksjons-, dokumentar og animasjonsfilm på samisk i selskapets geografiske dekningsområde.

Tilskuddsmidlene fordeles etter nærmere retningslinjer gitt av eier.

Søker kan påklage enkeltvedtak som omfatter bevilgning av tilskudd til kortfilm fra ISF AS i henhold til forvaltningsloven. Klageinstans er Kulturdepartementet.

Midlene skal gå til utvikling av filmideer og manus til langfilm, utvikling og produksjon av kort- og dokumentarfilmer og utvikling av film i nye medier.

## **§ 8 Regnskapsår/innkalling til generalforsamling**

Selskapets regnskapsår følger kalenderåret. Innen seks måneder etter utgangen av regnskapsåret avholdes generalforsamling i selskapet. Innkalling til generalforsamling skjer skriftlig til aksjonærene med minst 1 måneds varsel.

## **§ 9 Generalforsamlingen**

På generalforsamlingen skal følgende saker behandles og avgjøres:

1.
  - a) Behandling av styrets årsberetning.
  - b) Fastsettelse av resultatregnskap og balanse.
  - c) Anvendelse av overskudd eller dekning av underskudd i henhold til den fastsatte balanse.
2. Oppnevning av 5 styremedlemmer med personlige vararepresentanter, i henhold til vedtektenes §4, samt valg av styreleder.

3. Valg av revisor.
4. Andre saker som er ført opp i innkallingen til generalforsamlingen.

## **§ 10 Selskapets likvidasjon**

Ved likvidasjon av selskapet fordeles selskapets netto formue på aksjonærene i forhold til deres aksjekapital etter pålydende.

## **§ 11 Kontroll**

Styrelederen sender årsoppgjør, årsmelding, revisjonsberetning og utskrift av generalforsamlingens protokoll til Kulturdepartementet, Sametinget, Finnmark fylkeskommune og Kautokeino kommune innen 1. mai det påfølgende år.

Revisjonen skal uten hensyn til regler om taushetsplikt ha anledning til å meddele ovennevnte organer de opplysninger de til enhver tid måtte ønske.

## **§ 12 Vedtektsendringer**

Endringer av selskapets vedtekter kan gjøres av generalforsamlingen etter innstilling fra styret. Styrets forslag til endringer skal forelegges Kulturdepartementet til uttalelse.

## **§ 13 Økonomiforvaltning**

Låneopptak og andre finansielle disposisjoner i selskapet krever samtykke fra departementet.

## **§ 14. Aksjeloven**

Når intet er sagt i disse vedtektene gjelder aksjelovens bestemmelser.